



निष्पादन प्रबंधन महानिदेशालय
Directorate General of Performance Management
 अप्रत्यक्ष कर एवं सीमा शुल्क
 Indirect Taxes & Customs
 5 वीं मंजिल, ड्रम शेप बिल्डिंग, आई. पी. भवन, आई. पी. इस्टेट
 5th Floor, Drum Shape Building, I.P. Bhawan, I.P. Estate
 नई दिल्ली/ New Delhi-110002
 Email : - cca-dgpm@gov.in

DGPM/CCA/TRAN/13/2026

Dated: - as e-signed

सेवा में/To,

प्रधान अपर महानिदेशक/अपर महानिदेशक
 सीसीए, डीजीपीएम के अंतर्गत सभी निदेशालय/प्रधान आयुक्त, लॉजिस्टिक्स/निदेशक,
 सीआरसीएल, नई दिल्ली।
 Pr. Director General/ Director General
 All Directorates, under CCA, DGPM/ Pr. Commissioner, DoL/ Director, CRCL, New Delhi.

विषय/Subject: - सीसीए डीजीपीएम के तहत निदेशालयों में मल्टी टास्किंग स्टाफ के ग्रेड में वार्षिक सामान्य स्थानांतरण 2026, के संबंध में/Annual General Transfer 2026 in grade of Multi-Tasking Staff in Directorates under CCA DGPM, reg.

महोदया/महोदय,

कृपया CCA, DGPM के तहत निदेशालयों के अधिकारियों और कर्मचारियों के ग्रुप 'B' और ग्रुप 'C' के लिए ट्रांसफर पोस्टिंग पॉलिसी, जिसे F. No. 1040/27/2019 दिनांक 30.08.2022 के अनुसार जारी किया गया है, का संदर्भ लें।

Kind reference is invited to the transfer posting policy for Group 'B' and Group 'C' of officers and staff of the Directorate under CCA, DGPM issued vide F. No. 1040/27/2019 dated 30.08.2022.

इस बारे में, CBIC में CCA, DGPM के तहत अलग-अलग निदेशालयों/फॉर्मेशन में काम करने वाले मल्टी टास्किंग स्टाफ ग्रेड में स्थानांतरण के लिए नियत अधिकारियों की सूची साथ में दी गई है। इसे मल्टी टास्किंग स्टाफ ग्रेड के अधिकारियों के बीच प्रसारित करने के लिए सभी निदेशालयों को भेजा जा रहा है। नियत सूची में किसी भी प्रकार की विसंगति 31.03.2026 तक इस कार्यालय में भेजी जा सकती है। अगर तय समय में कोई विसंगति नहीं बताई जाती है, तो नियत सूची को फाइनल माना जाएगा।

In this regard, find enclosed the list of officers due for transfer in the grade of Multi-Tasking Staff working in different Directorate/formations under CCA, DGPM in CBIC. The same is hereby forwarded to all the Directorates for circulation amongst the officers in the grade of Multi-Tasking Staff. Any type of discrepancy in the Due List may be reported to this office by 31.03.2026. If no discrepancy is reported within stipulated time, the Due List will be treated as final.

इसके अलावा, नियत सूची में मल्टी टास्किंग स्टाफ ग्रेड के अधिकारी या जो अधिकारी नियत सूची में नहीं हैं और समय से पहले स्थानांतरण चाहते हैं, वे भी Pr. DG/DG या उसके बराबर के अधिकारी की स्वीकृति से उचित माध्यम से अपना अभ्यावेदन तय प्रपत्र में, सहायक दस्तावेज़ (अगर कोई हों) के साथ भेज सकते हैं। सभी आंचलिक इकाइयों और ज़ोनल इकाइयों से प्रार्थना है कि वे AGT Proforma/ स्थानांतरण अनुरोध और अग्रिम प्रति सीधे CCA, DGPM को न भेजें।

Further, officers in the grade of Multi-Tasking Staff in the Due List or officers who are not in due list and seeking premature transfer may also forward their representations through proper channel with the approval of Pr. DG/DG or equivalent in the prescribed proforma enclosed, along with supporting documents (if any). All the Regional Units and Zonal Units are requested to refrain from sending AGT proforma/transfer requests and advance copy directly to CCA, DGPM.

भवदीय/Yours faithfully

संलग्न/Encl:

1. नियत सूची/Due List
2. AGT 2026 के लिए प्रपत्र (वैयक्तिक के लिए)/
Proforma for AGT 2026 (for individuals)

(कमार शील /Kumar Sheel)
संयुक्त निदेशक(कैडर) /Joint Director (Cadre)